

Comune di COLLERETTO CASTELNUOVO					
CENTRO DI RESPONSABILITA': Area Segreteria - Demografici - Ragioneria - Tributi Anno 2018					
NOME E COGNOME: FENOGLIO PAOLO					
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica.					
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	
Obiettivo operativo a livello pluriennale.	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2018 - 2020	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Attuazione del Programma	20	
Obiettivo operativo a livello annuale.	Rispetto adempimenti contabili e avvio iter per approvazione bilancio consolidato.	Avvio dell' iter al fine di giungere all'approvazione del bilancio consolidato da approvarsi entro il mese di settembre. Al fine di ottemperare alle continue nuove incombenze assolvere a tutti gli adempimenti stabiliti a livello nazionale e regionale in materia di contabilità.	Rispetto adempimenti contabili e norme contabilità armonizzata	35	

Obiettivo operativo a livello annuale.	Digitalizzazione dell' anagrafe	Esecuzione delle direttive statali al fine della digitalizzazione dell'anagrafe comunale al fine del passaggio all' anagrafe nazionale.	Seguire l'iter dettato dal Decreto Ministeriale 194/2014	10
Obiettivo operativo a livello annuale.	Gestione amministrativa e della scuola di valle gestita a livello dell'Unione montana	Procedere alla gestione amministrativa della scuola primaria e dell' infanzia di valle secondo la convenzione sottoscritta dai Comuni di Castellamonte, Borgiallo, Castelnuovo Nigra, Chiesanuova, Cintano e Coerretto Castelnuovo.	Corretta gestione	20
Obiettivo operativo a livello annuale.	Attivazione del servizio di emissione della Carta d'Identità Elettronica	Esecuzione delle direttive del Ministero dell'Interno Circolare n. 8/2017 del 5.09.2017 al fine di assicurare gradualmente l'attivazione del servizio di emissione della Carta d'identità elettronica presso tutti i Comuni.	Seguire l'iter dettato dal D.M. 23.12.2015	15

Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti

Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento
Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Scad. 31.12.2018		
Temporale	Rispetto adempimenti contabili e avvio iter per approvazione bilancio consolidato.	Scad. 31.12.2018		
Temporale	Esecuzione delle direttive statali al fine della digitalizzazione dell'anagrafe comunale al fine del passaggio all' anagrafe nazionale.	Scad. 31.12.2018		
Temporale	Gestione amministrativa e della scuola di valle gestita a livello dell'Unione montana	Scad. 31.12.2018		

Temporale	Esecuzione delle direttive del Ministero dell'Interno Circolare n. 8/2017 del 5.09.2017 al fine di assicurare gradualmente l'attivazione del servizio di emissione della Carta d'identità elettronica presso tutti i Comuni.	Scad. 31.12.2018		
-----------	--	------------------	--	--

Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.

Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Scad. 31.12.2018		Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso	
Rispetto adempimenti contabili e avvio iter per approvazione bilancio consolidato.	Scad. 31.12.2018		Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso	
Esecuzione delle direttive statali al fine della digitalizzazione dell'anagrafe comunale al fine del passaggio all' anagrafe nazionale.	Scad. 31.12.2018		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Gestione amministrativa e della scuola di valle gestita a livello dell'Unione montana	Scad. 31.12.2018		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	

Esecuzione delle direttive del Ministero dell'Interno Circolare n. 8/2017 del 5.09.2017 al fine di assicurare gradualmente l'attivazione del servizio di emissione della Carta d'identità elettronica presso tutti i Comuni.	Scad. 31.12.2018		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
---	-------------------------	--	--	--

Data: 08/05/2028

Firma componenti O.I.V.:



Firma per accettazione:


Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno 15	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio	1 2 3 4 5	5		
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
			15		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità 25	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5		
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/ strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		

	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1	2	3	4	5	5		
							25		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Coinvolgimento nei processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo 30	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1	2	3	4	5	5		
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1	2	3	4	5	5		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi espressi	1	2	3	4	5	5		

	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1	2	3	4	5	5		
							30		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi vi	Autovalutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale 20	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1	2	3	4	5	5		
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1	2	3	4	5	5		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	5		
							20		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi vi	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/ esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5		

<i>legata alla formazione 10</i>	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/ esterna alla quale si è partecipato.							
	1	2	3	4	5			
						10		
	Totale comportamenti organizzativi					/ 100		