

Comune di COLLERETTO CASTELNUOVO					
CENTRO DI RESPONSABILITA': Area Segreteria - Demografici - Ragioneria - Tributi Anno 2017					
NOME E COGNOME: FENOGLIO PAOLO					
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica.					
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	
Obiettivo operativo a livello pluriennale.	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2017 - 2019	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.lgs 50/2016 e del FOIA.	Attuazione del Programma	20	
Obiettivo operativo a livello annuale.	Rispetto adempimenti contabili e attuazione secondo step contabilità armonizzata	Approfondimento tecnico giuridico per il regime definitivo della nuova contabilità con attuazione del secondo step. Al fine di ottemperare alle continue nuove incombenze assolvere a tutti gli adempimenti stabiliti a livello nazionale e regionale in materia di contabilità.	Rispetto adempimenti contabili e norme contabilità armonizzata	35	
Obiettivo operativo a livello annuale.	Digitalizzazione dell' anagrafe	Esecuzione delle direttive statali al fine della digitalizzazione dell'anagrafe comunale al fine del passaggio all' anagrafe nazionale.	Seguire l'iter dettato dal Decreto Ministeriale 194/2014	20	

Obiettivo operativo a livello annuale.	Gestione amministrativa e contabile della scuola di valle	Procedere alla gestione amministrativa e contabile della scuola primaria e dell'infanzia di valle secondo la convenzione sottoscritta dai Comuni di Castellamonte, Borgiallo, Castelnuovo Nigra, Chiesanuova, Cintano e Colerretto Castelnuovo.	Corretta gestione	25
--	--	--	--------------------------	-----------

Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti					
Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	
Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.lgs 50/2016 e del FOIA.	Scad. 31.12.2017			
Temporale	Rispetto adempimenti contabili e attuazione secondo step contabilità armonizzata	Scad. 31.12.2017			
Temporale	Esecuzione delle direttive statali al fine della digitalizzazione dell'anagrafe comunale al fine del passaggio all' anagrafe nazionale.	Scad. 31.12.2017			
Temporale	Gestione amministrativa e contabile della scuola di valle	Scad. 31.12.2017			

Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.					
Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata	
Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.lgs 50/2016 e del FOIA.	Scad. 31.12.2017		Decurtazione totale del punteggio nel caso del non raggiungimento del valore atteso		
Rispetto adempimenti contabili e attuazione secondo step contabilità armonizzata	Scad. 31.12.2017		Decurtazione totale del punteggio nel caso del non raggiungimento del valore atteso		
Esecuzione delle direttive statali al fine della digitalizzazione dell'anagrafe comunale al fine del passaggio all' anagrafe nazionale.	Scad. 31.12.2017		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.		
Gestione amministrativa e contabile della scuola di valle	Scad. 31.12.2017		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.		

Data: 29/02/2022

Firma componenti O.I.V.:

Firma per accettazione:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

FENOGLIO **GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI**

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obietti vi	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno 15	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio	1 2 3 4 5	5		
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
			15		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obietti vi	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità 25	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5		
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali / strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		

	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1	2	3	4	5	5		
							25		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi vi	Autovalutazione	Valutazione finale
Coinvolgimento nei processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1	2	3	4	5	5		
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1	2	3	4	5	5		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi espressi	1	2	3	4	5	5		

	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1	2	3	4	5	5		
							30		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi vi	Autovalutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale 20	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1	2	3	4	5	5		
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1	2	3	4	5	5		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	5		
							20		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi vi	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5		

legata alla formazione 10	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1	2	3	4	5	
Totale comportamenti organizzativi							/ 100

legata alla formazione 10	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1	2	3	4	5	
Totale comportamenti organizzativi							/ 100