

Comune di COLLERETTO CASTELNUOVO				
CENTRO DI RESPONSABILITA': Area Lavori Pubblici ed Edilizia Privata Anno 2018				
NOME E COGNOME: BETTASSA EMANUELE				
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica.				
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo
Obiettivo operativo a livello pluriennale.	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2018 - 2020	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Attuazione del Programma	20
Obiettivo operativo a livello annuale.	Opere pubbliche 2018	A seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2018 e nel rispetto delle disponibilità contabili seguire l' iter rispettando il cronoprogramma di eventuali opere pubbliche che saranno finanziate nel corso dell'anno.	Seguire iter	40

Obiettivo operativo a livello annuale.	Chiusura opere pubbliche 2017	Chiusura e conseguente rendicontazione finale di tutte le opere pubbliche attivate nel corso dell' anno 2017.	Seguire iter	40
--	--------------------------------------	--	---------------------	-----------

Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti				
Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento
Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Scad. 31.12.2018		
Temporale	A seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2018 e nel rispetto delle disponibilità contabili seguire l' iter rispettando il cronoprogramma di eventuali opere pubbliche che saranno finanziate nel corso dell'anno.	Scad. 31.12.2018		
Temporale	Chiusura e conseguente rendicontazione finale di tutte le opere pubbliche attivate nel corso dell' anno 2017.	Scad. 31.12.2018		

Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.				
Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Scad. 31.12.2018		Decurtazione totale del punteggio nel caso del non raggiungimento del valore atteso	
A seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2018 e nel rispetto delle disponibilità contabili seguire l' iter rispettando il cronoprogramma di eventuali opere pubbliche che saranno finanziate nel corso dell'anno.	Scad. 31.12.2018		Decurtazione totale del punteggio nel caso del non raggiungimento del valore atteso	

Chiusura e conseguente rendicontazione finale di tutte le opere pubbliche attivate nel corso dell' anno 2017.	Scad. 31.12.2018		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
--	------------------	--	---	--

Data: 08/05/2018

Firma componenti O.I.V.:



Firma per accettazione:



<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub - obietti vi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<i>Impegno 15</i>	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio	1 2 3 4 5	5		
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
			15		
<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub - obietti vi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<i>Professionalità 25</i>	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5		
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/ strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		

	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1	2	3	4	5	5		
							25		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi vi	Autovalutazione	Valutazione finale
Coinvolgimento nei processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo 30	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1	2	3	4	5	5		
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1	2	3	4	5	5		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi espressi	1	2	3	4	5	5		

	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1	2	3	4	5	5		
							30		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale 20	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1	2	3	4	5	5		
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1	2	3	4	5	5		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	5		
							20		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/ esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5		

<i>legata alla formazione 10</i>	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1	2	3	4	5	5		
							10		
	Totale comportamenti organizzativi						/100		