

Comune di COLLERETTO CASTELNUOVO					
CENTRO DI RESPONSABILITA': Area Lavori Pubblici ed Edilizia Privata Anno 2017					
NOME E COGNOME: BETTASSA EMANUELE					
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica.					
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	
Obiettivo operativo a livello pluriennale.	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2017 - 2019	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.lgs 50/2016 e del FOIA.	Attuazione del Programma	20	
Obiettivo operativo a livello annuale.	Opere pubbliche 2017	A seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2017 e nel rispetto delle disponibilità contabili seguire l' iter rispettando il cronoprogramma di eventuali opere pubbliche che saranno finanziate nel corso dell'anno.	Seguire iter	40	
Obiettivo operativo a livello annuale.	Chiusura opere pubbliche 2016	Chiusura e conseguente rendicontazione finale di tutte le opere pubbliche attivate nel corso dell' anno 2016.	Seguire iter	40	

Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti					
Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	
Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.lgs 50/2016 e del FOIA.	Scad. 31.12.2017			
Temporale	A seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2017 e nel rispetto delle disponibilità contabili seguire l' iter rispettando il cronoprogramma di eventuali opere pubbliche che saranno finanziate nel corso dell'anno.	Scad. 31.12.2017			
Temporale	Chiusura e conseguente rendicontazione finale di tutte le opere pubbliche attivate nel corso dell' anno 2016.	Scad. 31.12.2017			

Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.					
Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata	
Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.lgs 50/2016 e del FOIA.	Scad. 31.12.2017		Decurtazione totale del punteggio nel caso del non raggiungimento del valore atteso		
A seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2017 e nel rispetto delle disponibilità contabili seguire l' iter rispettando il cronoprogramma di eventuali opere pubbliche che saranno finanziate nel corso dell'anno.	Scad. 31.12.2017		Decurtazione totale del punteggio nel caso del non raggiungimento del valore atteso		
Chiusura e conseguente rendicontazione finale di tutte le opere pubbliche attivate nel corso dell' anno 2016.	Scad. 31.12.2017		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.		

Data: 28/02/2017

Firma componenti O.I.V.:

[Signature]

Firma per accettazione:

[Signature]

BETTASSA
GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi vi	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno 15	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio	1 2 3 4 5	5		
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
			15		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi vi	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità 25	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5		
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		

	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1	2	3	4	5	5		
							25		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obietti vi	Autovalutazione	Valutazione finale
Coinvolgimento nei processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo 30	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1	2	3	4	5	5		
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1	2	3	4	5	5		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi espressi	1	2	3	4	5	5		

	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1	2	3	4	5	5		
							30		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi vi	Autovalutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale 20	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1	2	3	4	5	5		
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1	2	3	4	5	5		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	5		
							20		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi vi	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5		

legata alla formazione 10	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1	2	3	4	5	5		
								10	
	Totale comportamenti organizzativi							/100	