

COMUNE DI COLLERETTO CASTELNUOVO

PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 31

OGGETTO: **PERSONALE – APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA AD ESPERTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE CON CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO.**

L'anno **duemilaotto** addì **dieci** del mese di **luglio** alle ore **12,00** nella Sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte della vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.
All'appello risultano :

1. CARLEVATO Marina
2. GIOVANNONE Amedeo
3. BENEDETTO Costantino
4. BERTAGGIA Gian Franca
5. CORTESE Daniele

Dei suddetti Assessori risultano assenti i Signori: Benedetto Costantino, Bertaggia Gian Franca.

Assiste alla seduta l'infrascritto Segretario Comunale MANCINO dott.ssa Antimina.

Essendo legale il numero degli intervenuti la Sig.ra CARLEVATO Marina nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Oggetto: PERSONALE – APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA AD ESPERTI ESTERNI ALL' AMMINISTRAZIONE CON CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- Che l'art. 3, comma 56, della Legge 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) dispone che gli Enti Locali, con il Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi emanato ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 267/2000, fissino, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenza, a soggetti estranei all' Amministrazione e che con il medesimo Regolamento è fissato il limite massimo di spesa annua per gli incarichi di studio, ricerca e consulenza;
- Che la norma predetta subisce, altresì che l'affidamento di incarichi o consulenze effettuato in violazione della disposizione regolamentare di cui al punto precedente costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale;
- Che il comma 57 del succitato art. 3 della Legge Finanziaria 2008 dispone, infine, che le disposizioni regolamentari di cui al comma 56 siano trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti entro 30 giorni dalla loro adozione;

Ritenuto pertanto necessario ottemperare ai dispositivi di Legge come sopra esplicitati;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di consulenza ad esperti esterni all'Amministrazione così come predisposto dal Settore Affari del Personale;

Vista la Legge 244/2007 e specificamente l'art. 3, commi 18, 55, 56, 57 e 76;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e specificamente gli art. 48 e 89;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e specificamente l'art. 7, commi 6, 6-bis e 6-ter;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Con voti favorevoli, unanimi, palesi,

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, il Regolamento per il conferimento di incarichi di consulenza ed esperti esterni all'Amministrazione, allegato alla seguente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

2. Di dare atto che il Regolamento approvato è parte integrante del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con propria deliberazione di G.C. n. 30 del 21.10.2003, del quale diventa "allegato B"
3. Di disporre che il Regolamento venga trasmesso alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, entro 30 giorni dall'adozione, giusto disposto dall'art. 3, comma 57, Legge 244/2007.



REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Art. 71 bis – Affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza

- 1) L'amministrazione comunale, in ottemperanza alla delibera di Consiglio Comunale relativa all'approvazione del programma in materia dell'affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza, è legittimata a procedere ad affidamenti di incarichi di cui all'oggetto previa valutazione dei curricula attinenti ai servizi e agli obiettivi del settore. In caso di modifica dei documenti trasmessi, gli interessati dovranno far pervenire le opportune integrazioni.
- 2) Gli incarichi di cui al punto 1 possono essere conferiti, a fronte di esigenze cui l'ente non può far fronte con personale in servizio, solo in contestuale presenza delle seguenti condizioni:
 - a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione e ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
 - b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
 - c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
 - d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Il rispetto dei criteri sopra indicati deve risultare dalla motivazione del provvedimento di conferimento dell'incarico.

- 3) L'amministrazione comunale è legittimata a conferire incarichi di cui all'oggetto a soggetti, persone fisiche o giuridiche, singoli o in forma associata, che possiedono accertate esperienze e capacità professionali nelle materie del punto 5.
- 4) Non possono essere conferiti o mantenuti incarichi a coloro che:
 - a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione all'albo professionale;
 - b) abbiano abbandonato un incarico già affidato;
 - c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza incarichi loro affidati o non abbiano fornito prestazioni nel rispetto dei limiti finanziari e di costo;
 - d) abbiano in corso contenziosi civili e amministrativi pendenti nei confronti dell'Amministrazione comunale;
 - e) abbiano riportato condanne per reati contro la P.A. o abbiano procedimenti pendenti per gli stessi reati;
 - f) abbiano riportato reati di cui alle leggi antimafia;
 - g) siano sottoposti a misure di prevenzione e quant'altro previsto dalle leggi antimafia.
- 5) Le materie oggetto di incarico riguardano le discipline e/o specialità relativamente a procedimenti amministrativi per lo svolgimento singolo o associato di funzioni/servizi di spettanza degli enti locali, con particolare riferimento a:
 - a) gestione delle relazioni umane in relazione ad attività di integrazione sociale e scolastica;
 - b) predisposizione, elaborazione di atti e documenti tecnici di programmazione e attuazione del piano delle opere pubbliche, nonché in materia di edilizia privata;
 - c) gestione e coordinamento delle politiche territoriali e strategie di corretta programmazione e relazione con Enti sovraordinati – Regione, Provincia e Comuni limitrofi;
 - d) predisposizione, elaborazione di atti e documenti amministrativi, tributari, previdenziali e assistenziali;
 - e) collaborazione di natura materiale e creativa in materia informatica ad alto contenuto di professionalità e programmazione;
 - f) gestione delle relazioni con società partecipate per la produzione di beni e servizi strumentali;
 - g) consulenza legale.
- 6) Per la selezione del qualificato soggetto cui conferire l'incarico, si procederà alla verifica dell'esperienza e della capacità professionale tramite la valutazione dei curricula acquisiti e in relazione all'incarico da affidare. Per quanto concerne il curriculum esplicativo della propria professionalità, questo dovrà contenere i seguenti dati:
 - a) anagrafici: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e recapito;



- b) titoli di studio con data di conseguimento;
 - c) eventuale iscrizione all'albo professionale;
 - d) illustrazione delle competenze e specializzazioni;
 - e) elenco dei principali incarichi svolti nella pubblica amministrazione;
 - f) dichiarazione sostitutiva dell'inesistenza di cause di esclusione di cui al punto 4;
 - g) consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DLGS. 196/2003.
- 7) Fermo restando quanto previsto al punto 6, l'amministrazione può conferire ad esperti esterni incarichi professionali in via diretta, senza l'esperimento di procedure di selezione, quando ricorrano le seguenti situazioni:
- a) in casi di particolare urgenza, quando le condizioni per la realizzazione delle attività mediante l'esecuzione di prestazioni professionali qualificate da parte di soggetti esterni non rendano possibile l'esperimento di procedure comparative di selezione;
 - b) per attività comportanti prestazioni di natura artistica o culturale non comparabili, in quanto strettamente connesse alle abilità del prestatore d'opera o a sue particolari opere, interpretazioni o elaborazioni;
 - c) per incarichi relativi a programmi o progetti finanziati o cofinanziati da altre amministrazioni pubbliche o dall'unione europea, per la realizzazione dei quali siano stabilite tempistiche tali da non rendere possibile l'esperimento di procedure comparative di selezione per l'individuazione dei soggetti attuatori;
 - d) per il conferimento degli incarichi di collaborazione per un importo complessivo inferiore ad € 5.000,00 (al netto di ogni onere) mediante scelta diretta nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, adeguatezza, parità di trattamento e dei presupposti sopra richiamati.
- 8) La spesa annua massima impegnabile per il conferimento di incarichi esterni di studio, ricerca e consulenza sarà commisurata al 5% del totale delle spese correnti previste in bilancio.
- 9) Il compenso dovrà essere corrisposto solo al momento della avvenuta esecuzione dell'incarico o nel caso di prestazioni con diverse fasi di sviluppo, alla conclusione di ciascuna fase.
- 10) Al fine di garantire adeguata diffusione e pubblicità nonché adempimento al disposto normativo, il presente articolo sarà pubblicato, dopo la sua approvazione, con le seguenti modalità:
- a) Esposizione all'albo pretorio del comune di Colleretto Castelnuovo per 30 giorni;
 - b) Trasmissione alla Sezione Regionale della Corte dei Conti per il parere di competenza.

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. **31** del **10/7/2008**
Pubblicato all'albo pretorio dal **10/7/2008** al **9/8/2008**

Letto, confermato e sottoscritto in originale firmato.

IL PRESIDENTE
f.to Marina Carlevato

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Antimina Mancino

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi **10 LUG. 2008** giorno di pubblicazione, ai Capigruppo C. , ai sensi dell'art. 125 del TUEL 267 / 2000

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Antimina Mancino

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 142 TUEL 267 / 2000)

N. **194** Reg. di Pubb.

Certifico io sottoscritto, Segretario C.le, che copia del presente verbale viene pubblicata oggi **10 LUG. 2008** all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Antimina Mancino

VISTO: si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49, primo comma, TUEL 267 / 2000 in ordine alla regolarità :

O TECNICA

O CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Antimina Mancino

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Paolo Fenoglio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134, Comma 3 , TUEL 267 / 2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio ed in assenza di denunce di vizi di legittimità o di competenza, è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, TUEL 267 / 2000 in data

IL SEGRETARIO COMUNALE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Colleretto Castelnuovo, li **10 LUG. 2008**

IL FUNZIONARIO INCARICATO DAL SINDACO

