

COMUNE DI COLLERETTO CASTELNUOVO

PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 59

OGGETTO : REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, DOTAZIONE ORGANICA E NORME DI ACCESSO - MODIFICAZIONI - APPROVAZIONE - PROVVEDIMENTI.

L'anno **duemilanove** addì **diciannove** del mese di **novembre** alle ore **10,00** nella Sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte della vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.
All'appello risultano :

1. CARLEVATO Marina
2. BENEDETTO Giorgio
3. BERTAGGIA Gian Franca
4. CORTESE Daniele
5. PAPPACENA Samanta

Dei suddetti Assessori risultano assenti i Signori: Berteggia Gian Franca; Pappacena Samanta.

Assiste alla seduta l'infrascritto Segretario Comunale MANCINO dott.ssa Antimina.

Essendo legale il numero degli intervenuti la Sig.ra CARLEVATO Marina nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Oggetto: Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dotazione organica e norme di accesso – Modificazioni – Approvazione – Provvedimenti.

LA GIUNTA COMUNALE

- Visto il D.Lgs 267 del 18.08.2000 ed in particolare l' art. 48, terzo comma, che testualmente recita: " E' altresì di competenza della Giunta Comunale l'adozione dei Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio"

- Visto il comma 3 bis dell'art. 41 del D.Lgs 3 febbraio 1993, n. 29, aggiunto dall'art. 6, nono comma della Legge 127/97, il quale prevede che il regolamento sull'ordinamento degli uffici dei servizi degli Enti Locali deve disciplinare le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le modalità concorsuali, nel rispetto dei principi fissati dai commi primo e secondo dell'art. 36;

- Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 in data 12.12.1997 che ha fissato i principi di cui sopra;

- Richiamato il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dotazione organica e norme di accesso, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 21.10.2003 e ritenuto di dover procedere, al fine di snellire le procedure amministrative, alla modificazione dell'art.10 "Le determinazioni" nel modo che segue:

" Art. 10 - Le determinazioni.

1. *Per assolvere le funzioni loro assegnate, i Responsabili di area adottano atti di gestione che assumono la forma della "Determinazione".*
2. *Ciascun Responsabile di area individua, di concerto con il Segretario Comunale, le categorie di atti da sottoporre a registrazione.*
3. *Le determinazioni sono elencate, in numero progressivo cronologico annuale in apposito registro e sono immediatamente eseguibili.*
4. *Le determinazioni dei Responsabili di area che comportano impegni di spesa sono trasmesse al Responsabile del Servizio finanziario e sono esecutive con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.*
5. *In relazione al disposto dell'art.8 della legge 7 agosto 1990, n.241, dovranno indicare il nome e cognome del responsabile del procedimento."*
6. *"Le determinazioni vengono pubblicate in elenco all'albo pretorio ed avranno esecuzione dopo il loro inserimento nella raccolta di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995, n.77 e successive modificazioni".*

- Vista la deliberazione n. 49 della Giunta Comunale del 02/11/2006, che ha approvato la vigente pianta organica del Comune di Colletterto Castelnuovo;

- Dato atto che sono stati acquisiti i pareri favorevoli dei Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

Con voto unanime e palese,

DELIBERA

1. di approvare la modifica del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, per quanto riguarda l'art.10 come segue:

"Art. 10 - Le determinazioni.

- 1. Per assolvere le funzioni loro assegnate, i Responsabili di area adottano atti di gestione che assumono la forma della "Determinazione".*
 - 2. Ciascun Responsabile di area individua, di concerto con il Segretario Comunale, le categorie di atti da sottoporre a registrazione.*
 - 3. Le determinazioni sono elencate, in numero progressivo cronologico annuale in apposito registro e sono immediatamente eseguibili.*
 - 4. Le determinazioni dei Responsabili di area che comportano impegni di spesa sono trasmesse al Responsabile del Servizio finanziario e sono esecutive con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.*
 - 5. In relazione al disposto dell'art.8 della legge 7 agosto 1990, n.241, dovranno indicare il nome e cognome del responsabile del procedimento."*
 - 6. "Le determinazioni vengono pubblicate in elenco all'albo pretorio ed avranno esecuzione dopo il loro inserimento nella raccolta di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995, n.77 e successive modificazioni".*
2. di dare atto che il presente Regolamento si compone di n. 95 articoli e che viene allegato al presente atto deliberativo per formarne parte integrante e sostanziale;
 3. di dare atto, pertanto che la nuova pianta organica risulta come da allegato " A" del regolamento suddetto.

Con successiva, separata, palese ed unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D.Lgs.267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto in originale firmato.

IL PRESIDENTE
f.to Marina Carlevato

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Antimina Mancino

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi **17 DIC. 2009** giorno di pubblicazione, ai Capigruppo C. , ai sensi dell'art. 125 del TUEL 267 / 2000

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Antimina Mancino

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 142 TUEL 267 / 2000)

N. 313

Reg. di Pubbl.

17 DIC. 2009 Certifico io sottoscritto, Segretario C.le, che copia del presente verbale viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Antimina Mancino

VISTO: si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49, primo comma, TUEL 267 / 2000 in ordine alla regolarità :

O TECNICA

O CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Antimina Mancino

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
////////////////////

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134, Comma 3 , TUEL 267 / 2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio ed in assenza di denunce di vizi di legittimità o di competenza, è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, TUEL 267 / 2000 in data

IL SEGRETARIO COMUNALE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Colleretto Castelnuovo, li **17 DIC. 2009**

IL FUNZIONARIO INCARICATO DAL SINDACO

2^a PUBBLICAZIONE

DAL 30.12.2009

AL 14.01.2010



IL SEGRETARIO COMUNALE