

COMUNE DI COLLERETTO CASTELNUOVO

Provincia di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 59

OGGETTO: CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI.
APPROVAZIONE.

L'anno **DUEMILATREDICI** addì **TREDICI** del Mese di **DICEMBRE** alle ore **dodici** e minuti **quarantacinque**, nella Sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte della vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.
All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. CARLEVATO Marina in Malosti - Sindaco	Sì
2. BENEDETTO Giorgio - Vice Sindaco	No
3. BERTAGGIA Gian Franca in Deri - Assessore	No
4. CORTESE Daniele - Assessore	Sì
5. PEILA Bruna in Francioli - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	2

Assiste alla seduta l'infrascritto Segretario Comunale **MANCINO dr.ssa Antimina**.

Essendo legale il numero degli intervenuti la Sig.ra **CARLEVATO Marina** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI.
APPROVAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- la Legge 06.11.2012, n. 190, pubblicata sulla G.U. 13.11.2012 , n. 265, avente ad oggetto “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica numero 62 del 16 aprile 2013 con il quale è stato approvato il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del d.lgs. 165/2001;
- il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con Delibera Civit n. 72/2013, che delinea la strategia di prevenzione a livello decentrato della corruzione e dell’illegalità, individuando - tra le azioni e le misure per la prevenzione - l’adozione di un proprio codice di comportamento da parte delle pubbliche amministrazioni;

RILEVATO CHE:

- a norma dell’articolo 54, comma 5, del citato decreto legislativo numero 165/2001, ciascuna pubblica amministrazione verifica, con procedura aperta alla partecipazione, l’applicabilità del proprio codice di comportamento, anche al fine di apportare, allo stesso, eventuali integrazioni prima dell’adozione definitiva;
- l’art. 1 comma 2 del D.P.R. 62/2013 stabilisce che: *“Le previsioni del presente codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni, ai sensi dell’art. 54, comma 5 del citato decreto legislativo n. 165 del 2001”*;

DATO ATTO che il Codice deve essere adottato dalle amministrazioni locali, sulla base dell’intesa raggiunta in data 24 luglio 2013 in sede di Conferenza unificata ai sensi dell’articolo 1, commi 60 e 61 della legge numero 190/2012, entro 180 giorni dalla data di entrata in vigore del sopra citato codice approvato con il Decreto del Presidente della Repubblica numero 62/2013, tenendo conto della disciplina dettata da quest’ultimo;

VISTA la delibera n. 75/2013 adottata dalla CIVIT (ora A.N.A.C.), recante le linee guida per l’adozione da parte delle singole amministrazioni del Codice di comportamento in oggetto, a norma delle quali in particolare:

- il Codice è adottato dall’organo di indirizzo politico-amministrativo su proposta del Responsabile per la prevenzione della corruzione, il quale si avvale dell’ufficio per i procedimenti disciplinari;
- l’Organismo indipendente di valutazione dell’Amministrazione (OIV) è chiamato ad emettere parere obbligatorio nell’ambito della procedura di adozione del Codice, verificando che lo stesso sia conforme a quanto previsto nelle linee guida della Commissione;
- il Codice è adottato con procedura aperta alla partecipazione: a tale scopo l’amministrazione dovrà procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale di un avviso pubblico, contenente le principali indicazioni del Codice da emanare alla luce del quadro normativo di riferimento, con invito a far pervenire eventuali proposte od osservazioni entro il termine a tal fine fissato; di tali proposte l’amministrazione terrà conto nella relazione illustrativa di accompagnamento del Codice;;
- la Commissione *“auspica che, ove possibile, il Codice sia adottato da ciascuna amministrazione entro il 31 dicembre 2013, e, comune, in tempo per consentire l’idoneo collegamento con il Piano*

Triennale per la prevenzione della corruzione”, approvato, in questo Comune, in via provvisoria, con deliberazione di G.C. n. 45 del 26/09/2013;

PRESO ATTO della relazione illustrativa allegata al Codice di Comportamento interno dell’Ente, nella quale è esplicitata la modalità di stesura della bozza del Codice, ed in particolare:

- che in data 28/11/2013, mediante avviso pubblico, la stessa bozza è stata pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Colleretto Castelnuovo dal 28/11/2013 al 12/12/2013, per il coinvolgimento degli stakeholder, e con nota prot. n. 2599 del 28/11/2013, è stata altresì trasmessa all’OIV ed ai dipendenti con nota prot. n. 2611 del 28/11/2013;

PRESO ATTO *che non è pervenuta alcuna osservazione*;

ACQUISITO, quindi, in data 02/12/2013, il parere favorevole obbligatorio dell’OIV;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è individuabile nella persona del Responsabile del Servizio (responsabile UPD dell’Ente);

ACQUISITO l’allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del Segretario Comunale, Responsabile del Servizio competente (Responsabile della prevenzione della corruzione) e, reso ai sensi dell’art. 49, comma 1, del TUEL n. 267/2000;

RITENUTO di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell’art. 134 del D.Lgs. 267/2000, stante la necessità di approvare nei termini sopra richiamati il Codice;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa:

- di approvare il Codice di Comportamento interno dell’Ente allegato alla presente deliberazione, così come previsto dall’art. 54, comma 5, del decreto legislativo numero 165/2001 e dall’art. 1, comma 2 del D.P.R. 62/2013, nonché l’allegata relazione illustrativa;
- di dare atto che il Codice di Comportamento interno dell’Ente si applica a tutto il personale a tempo indeterminato, determinato, collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarichi e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell’amministrazione;
- di demandare al Servizio Personale la tempestiva e capillare diffusione del codice di comportamento ai dipendenti, al fine di consentire l’immediata conoscenza dei contenuti dello stesso e consentire ai dirigenti/responsabili di porre in essere le attività di loro esclusiva competenza;
- di demandare ai dirigenti/responsabili di ciascuna struttura idonee azioni finalizzate a favorire da parte dei dipendenti una piena conoscenza ed un pieno rispetto del codice;
- di demandare ai dirigenti/responsabili di ciascuna struttura, alle strutture di controllo interno e all’ufficio per i procedimenti disciplinari le attività di vigilanza sull’applicazione del presente Codice;
- di dare atto che il presente Codice verrà pubblicato sul sito internet del Comune, nella sezione “Amministrazione Trasparente”;

- di dare atto che il Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Colletterto Castelnuovo, nella persona del Segretario Comunale, con la collaborazione dell'ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD) svolge azioni di verifica annuali sul livello di attuazione del codice, sulla vigilanza da parte dei dirigenti responsabili di ciascuna struttura del rispetto delle norme in esso contenute da parte del personale;
- di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, per le motivazioni espresse in premessa.

Letto, confermato e sottoscritto in originale firmato.

IL PRESIDENTE
F.to CARLEVATO Marina

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MANCINO dr.ssa Antimina

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 19 DIC. 2013
giorno di pubblicazione, ai Capigruppo C. , ai sensi dell'art. 125 del TUEL 267 / 2000

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MANCINO dr.ssa Antimina

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. 331 Reg. di Pubb.

Certifico io sottoscritto, Segretario Comunale, che copia del presente verbale viene pubblicata oggi 19 DIC. 2013 all'Albo Pretorio Digitale ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell' art.124 c.1 del D.Lgs. 267/00 e come prescritto dall'art. 32, 1° comma, della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MANCINO dr.ssa Antimina

VISTO : si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49, primo comma, del TUEL 267/00, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. n. 174/2012 in ordine alla regolarità :

O TECNICA

O CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

F.to MANCINO dr.ssa Antimina

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134, Comma 3 , TUEL 267 / 2000)

Si certifica che la suesata deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio ed in assenza di denunce di vizi di legittimità o di competenza, è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, TUEL 267/2000 in data

IL SEGRETARIO COMUNALE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Colleretto Castelnuovo, li 19 DIC. 2013



IL FUNZIONARIO INCARICATO DAL SINDACO